

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edilson Waldemar Pérez Gabriel</u>	CUI:	<u>3197 36091 1306</u>
Número de contrato:	<u>029-279-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114779368</u>
Número de Factura:	<u>38881212</u>	Serie:	<u>EE292508</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.78</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

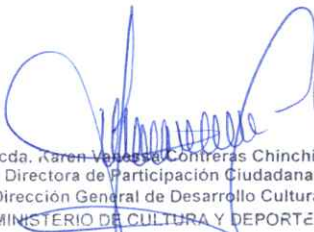
j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Edilson Waldemar Pérez Gabriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edilson Waldemar Pérez Gabriel</u>	CUI:	<u>3197 36091 1306</u>
Número de contrato:	<u>029-279-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114779368</u>
Número de Factura:	<u>38881212</u>	Serie:	<u>EE292508</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

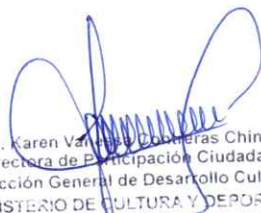
j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Edilson Waldemar Pérez Gabriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edilson Waldemar Perez Gabriel</u>	CUI:	<u>3197 36091 1306</u>
Número de contrato:	<u>029-279-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114779368</u>
Número de Factura:	<u>38881212</u>	Serie:	<u>EE292508</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar la elaboración de 01 Plan de Trabajo con la priorización de 24 actividades distribuidas en los 4 ejes de trabajo que contempla el proyecto de Casa De Desarrollo Cultural de San Pedro Necta, mismas que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, beneficiando

a) a 457 niños, adolescentes y adultos así mismo se benefició a 541 mujeres entre ellos niñas, señoritas y adultos, sumando un total de 998 personas, para promover las potencialidades culturales del territorio del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 07 acciones en atención a las fechas conmemorativas , Día Internacional de la Madre Tierra, Día Nacional del popol Vuh, Conmemoración del Día de los Pueblos Indígenas, Año Conmemorativo de Miguel Ángel Asturias, Conmemoración del Día Nacional de la Paz, Día de los Santos y Fechas Navideñas en

b) el marco de la agenda cultural del año en curso priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 08 calendarizaciones que corresponden a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, con un total de 24 actividades documentadas a través de la entrega de 24 Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN– y 24 memorias de labores, logrando beneficiar y registrar a 998 personas, entre ellos niños,

c) niñas, jóvenes y adultos. Las acciones se basaron en los 04 ejes estratégicos (Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimientos Culturales y Sostenibles; y Gestión Cultural). Estas acciones fueron desarrolladas en el municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar con la elaboración y entrega de 10 informes: 08 informes mensuales, 01 informe semestral y 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural. Todos estos documentos fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana al municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, y se presentaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

d)

e) Se logró apoyar en la realización de 35 reuniones semanales con el equipo de trabajo, orientadas a la socialización de la agenda semanal y al establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados por la Casa de Desarrollo Cultural al municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango. Estas reuniones se desarrollaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, permitiendo coordinar, organizar y dar seguimiento a las acciones institucionales ejecutadas en el territorio.

f) Se logró apoyar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales que contiene 01 directorio completo. Se registraron 07 personas distribuidas de la siguiente manera: 01 artes visuales, 05 artes escénicas y 01 artes musicales, fichas de artistas en el Registro Nacional de Artistas –RENART– para su incorporación, alimentación y difusión en el Sistema de Información Cultural (SIC). Acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, en el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, con el propósito de fortalecer la identificación, visibilización y articulación de los artistas y actores culturales del territorio Mam.

g) Se logró apoyar la articulación interinstitucional con la municipalidad de San Pedro Necta, a través de 5 oficinas administrativas y estratégicas (Juventud, Mujer, Niñez, Servicios Públicos y Cultura y Deportes), así como con 16 actores culturales, 4 Consejos Comunitarios de Desarrollo, 5 comités de mujeres y 9 organizaciones no gubernamentales (Asociación Pop N'oj, Asociación Ceiba, Juventudes Nab'il, Fundación Hanns Neumann, Fundación del Café, Fundación El Comal). También se coordinó con 7 instituciones de gobierno: Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se trabajó con 4 organizaciones culturales (Grupo Femenil Sampedrano, Convite Sampedrano, Grupo de Danzas Raíces Sampedranas y Grupo Sampedrano). La Casa de Desarrollo Cultural integró 2 mesas técnicas (Comisión Municipal de Saldu y Seguridad Alimentaria y Nutricional, Red de Paternidad y Maternidad Responsable), fortaleciendo su presencia institucional y promoviendo acciones de revitalización cultural en el municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango. Estas acciones se realizaron del 05 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales: Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, departamentales y municipales: Política Cultural Municipal, con el desarrollo de 24 actividades, entre las más destacables se describen las siguientes: 01 clase magistral sobre los textos del Popol Vuh, 01 taller y presentación de plantas medicinales, 01 taller de elaboración de barriletes con técnicas artesanales, entre otros. Todas estas actividades se implementaron para el desarrollo cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango. Estas acciones se realizaron durante el período comprendido del 05 de noviembre al 31 de diciembre de 2025

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, registrando la visita de 322 personas que utilizaron los salones para reuniones, talleres, charlas, tutorías y otras actividades durante el período comprendido del 05 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, logrando así la promoción y desarrollo de actividades dentro de las instalaciones, en el municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.

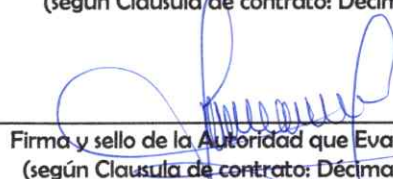
j) Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana mediante el apoyo logístico brindado para la realización del taller de promoción del Sistema de Información Cultural –SIC–, en el cual participaron 40 personas. Asimismo, se logró acompañar la ejecución del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025, cuarta edición, desarrollado en sus tres etapas (comunitaria, regional y nacional), contando con la participación de 59 personas. De igual forma, se apoyó y acompañó la participación en el Primer Encuentro Nacional de Conviteros, contando con la participación de un grupo convitero integrado por 40 personas. Estas acciones se desarrollaron durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Edilson Waldemar Perez Gabriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

